

地方議会のあり方及びデジタル化に関する全国市区町村議会事務局調査

— 地方議会のあり方について、貴議会の取組状況に関するご質問です —

問1. 近年、地方議会のあり方の議論が様々なされています。平成25年度以降に、下記の取組を行いましたか。 (該当するもの全てに○)

1. 議会内になり手不足を議論する場（特別委員会など）を設置した
2. なり手不足の現状をテーマとした住民説明会・シンポジウムを実施した
3. 請負禁止の範囲について議論を行った
4. 議員の報酬増の議論を行った
5. 議員定数削減の議論を行った
6. 保育スペースの設置やバリアフリー化などを進めた
7. 「出産」を欠席事由とするなど、欠席事由の見直しを行った
8. ハラスメント防止環境を整備するなど、議員の多様化に向けた環境整備を行った
9. 議員の旧姓使用や通称使用についてのルールを定めた
10. その他 ()
11. 上記の取組は行っていない

→ (問1で「9」を選択した方にお伺いします。)

問1-1. 貴議会では、公文書・議事録も旧姓・通称で記載されますか。(該当するもの1つに○)

1. はい
2. いいえ
3. その他 ()

問2. 総務省地方議会・議員のあり方に関する研究会の報告書では、地方議会に対する住民の理解を促すため、議会へ住民が参加しやすい環境をつくる必要があることを指摘しています。貴議会では、平成25年度以降、下記の取組を行いましたか。(該当するもの全てに○)

1. 議会モニター制を創設したり、政策サポーターを募るなど、議員に住民が意見する枠組みをつくった
2. 議員が分担し、住民説明会を定期的に行った
3. 若者議会や女性議会、土日議会など、議員以外の多様な声を聞ける場をつくった
4. 教育関係機関と連携し、児童・生徒に対する主権者教育に協力した
5. オンライン会議システムをつかった住民との意見交換会を実施した
6. 議会の会議資料をインターネット上で公開した
7. その他 ()
8. 上記の取組は行っていない

問3. 貴議会では、現在、本会議を YouTube などインターネット配信（ライブ配信だけではなくアーカイブ配信も含む）したり、ケーブルテレビなどで中継したりしていますか。

（該当するもの1つに○）

- | |
|--|
| 1. ケーブルテレビなどで中継をし、かつインターネット配信をしている |
| 2. ケーブルテレビなどで中継をしているが、インターネット配信はしていない |
| 3. ケーブルテレビなどの中継はしていないが、インターネット配信は行っている |
| 4. ケーブルテレビなどによる中継も、インターネット配信もしていない |
| 5. その他（ ） |

問4. デジタル庁の発足と関連し、地方議会でも「電子文書フォーマットの標準化」や「議会独自の個人情報取り扱い」が課題となっていますが、貴議会は、現時点でこれらについての議論がなされているでしょうか。（①～②のそれぞれについて、該当するもの1つに○）

	具体的な議論 を行っている	議論を始めよ うとしている ところである	検討していな い、執行部の 対応待ち	その他
①電子文書フォーマットの標準化	1	2	3	4
②議会独自の個人情報の取り扱い	1	2	3	4

問5. 貴議会では、本会議などの議事録作成をどのような方法で実施していますか。

（該当するもの1つに○）

- | |
|--|
| 1. 会議内容を IC レコーダーに記録し、文字起こしは音声自動判読ソフトなどを活用している |
| 2. 会議内容を IC レコーダーに記録し、文字起こしは業者に発注している |
| 3. 会議内容を IC レコーダーに記録し、文字起こし・修文は、職員が行う |
| 4. 速記を基準とし、IC レコーダーと併用している |
| 5. IC レコーダーは、原則、利用していない |
| 6. その他（ ） |

問6. 貴議会では、下記のものを議会のWEBサイトで公開していますか。

(該当するもの全てに○)

1. 議員提出議案
2. 請願
3. 予算、決算
4. 議事日程
5. 執行部提出議案(予算、決算を除く)
6. 修正案
7. 会議録
8. 委員会の報告書
9. 公報(会議日程がわかるもの)
10. 議員作成資料先例集
11. 先例集
12. 質問主意書、答弁書
13. その他()
14. 閲覧できる文書はない

問7. 政務活動費の領収書の公開業務が負担になっている地方議会があると聞きます。貴議会の担当者にとって、政務活動費の公開業務の事務量が多いと感じますか。

(該当するもの1つに○)

1. 事務量が多いと感じる
2. 事務量が多いとは感じない
3. 時と場合にもよる
4. 政務活動費はない
5. わからない、回答しがたい

→ (問7で「1」～「3」を選択した方にお伺いします。)

問7-1. 貴議会での議員お一方の政務活動費は月額いくらでしょうか。

() 万円

— 新型コロナウイルス対応に関するご質問です —

問8. 令和2年1月以降、新型コロナウイルスの感染拡大防止策及びその関連対策として、貴議会が実施したのはどのようなものですか。(該当するもの全てに○)

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止に係る組織（特別委員会など）を立ち上げた
2. 新型コロナウイルス感染拡大防止に係る条例を制定したり、改正したりした（たとえばオンライン条例など）
3. 議会業務継続計画（議会BCP）を策定ないしは見直しを実施した
4. 議場入場前に検温できるよう体温計を設置した
5. 議場入場前に手指を消毒できるようにした
6. 議場でのマスク着用のルール化、申し合わせなどを行った
7. 議員に日々の体温チェックを要請した
8. 議員、事務局職員が感染者・濃厚接触者となった場合の取り決めを策定した
9. 本会議の開催を見送った
10. 本会議の開催予定日数を短くした
11. 本会議での質問時間をコロナ禍前よりも短くした
12. 本会議での質問者数をコロナ禍前よりも少なくした
13. 委員会の開催を見送った
14. 議員がリモート参加できる委員会（ハイブリッド式を含む）を開催した
15. 三密回避の観点から、本会議の出席議員数を意図的に減らした
16. 三密回避の観点から、本会議における執行部の出席者数を抑制した
17. オンラインを利用した議員研修会を実施した
18. 住民に対する議会報告会を中止した
19. オンラインによる議会報告会を実施した
20. コロナ対応の先進自治体に対するヒアリングをオンラインで実施した
21. 感染防止策を徹底して他議会からの視察を受け入れた
22. 議会のインターネットでの動画配信やライブ中継を行った
23. 議会だより（議会広報紙）でコロナ特集を組んだ
24. 本会議の傍聴ための来庁自粛を求めた
25. 傍聴席への入場の制限を行った

問9. 令和3年12月末日までの間に、貴議会の所属議員で新型コロナウイルスに感染された議員はいらっしゃいますか。(該当するもの1つに○)

1. いた
2. いなかった
3. 把握していない、わからない

— 地方議会のデジタル化に関するご質問です —

問 11. 貴議会では、本会議などでの採決などに利用できる表決システムを議場に備え付けている
でしょうか。 (該当するもの1つに○)

1. はい 2. いいえ

問 12. 貴議会では、資料の閲覧など議会運用に係るための情報通信端末（タブレット等）を活用
していますか。 (該当するもの1つに○)

1. 情報通信端末を公費で購入し、議員に供与する形で情報通信端末を活用している
2. 情報通信端末を公費で購入し、議員に貸与する形で情報通信端末を活用している
3. 原則、議員各自が所有する情報通信端末を活用している⇒問 12-2 にお進みください
4. その他 ()
5. 活用していない

→ (問 12 で「1」または「2」を選択した方にお伺いします。)

問 12-1. 次の機能のうち、貴議会が導入している情報通信端末が有しているのはどのようなもの
ですか。 (A～G のうち有している機能のそれぞれについて、該当するもの1つに○)

A) カメラ機能

1. 端末に内蔵されている
2. 端末に内蔵されていない (外付け)
3. その他 ()

B) オンライン会議機能

1. 自治体の専用アプリが内蔵されている
2. 市販・無償のアプリを事前にインストールして配布
3. 議員各自が市販・無償のアプリをインストール
4. その他 ()

C) 位置情報検索機能

1. 利用できる
2. 利用できない
3. その他 ()

問 14. 貴議会では、本会議中、以下の行為は禁止されているでしょうか。

(該当するもの全てに○)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 録音・録画をする 2. 電子音・操作音を鳴らす 3. SNS 等へ投稿する 4. 外部と通話する 5. 外部と通信する (メール、チャット等) 6. その他 () 7. 上記の行為は全て禁止していない |
|--|

問 15. 貴議会において、本会議中、議員が情報通信端末で閲覧できる文書にはどのようなものがありますか。(情報通信端末の持ち込みが禁止されている議会は 14 を選択してください)

(該当するもの全てに○)

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 議員提出議案 2. 請願 3. 予算、決算 4. 議事日程 5. 執行部提出議案 (予算、決算を除く) 6. 修正案 7. 会議録 8. 委員会の報告書 9. 公報 (会議日程がわかるもの) 10. 議員作成資料 11. 先例集 12. 質問主意書、答弁書 13. その他 () 14. 閲覧できる文書はない |
|---|

問 16. 貴議会では、2019 年度から 2021 年度にかけて、議員及び議会事務局職員に対する ICT リテラシー研修を実施したことがありますか。(自治体の全職員の研修に議会事務局職員が参加しているようでしたら、「実施した」に○をつけてください)

(①～②のそれぞれについて、該当するもの 1 つに○)

	実施した	実施していない	その他
①議員	1	2	3
②議会事務局職員	1	2	3

問 17. 貴議会では、普段から議員に対して連絡をする際、ファックスを利用しますか。

(該当するもの1つに○)

1. ファックスでのやりとりは全く行っていない
2. ファックスでのやりとりを原則行わないようにしているが、議員からの要望があった場合に限り行うこともある
3. ファックスのやりとりは日常的に行われている
4. その他 ()

問 18. 地方議会によっては、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から議会委員会条例等を改正し、オンラインによる開催を可能にしているところもあります。貴議会の対応はいかがでしょうか。
(該当するもの1つに○)

1. 議会委員会条例等を改正し、オンライン開催を可能にした上で、既にオンライン開催した → (初回開催はいつでしょうか 平成・令和 ____年 ____月)
2. 議会委員会条例等を改正し、オンライン開催を可能にはしたが、オンライン開催は未だ1回もない
3. 現在、議会委員会条例等を改正する方向で議論が進んでいる
4. 委員会のオンライン開催に関する議論はいまのところない
5. 委員会制を採用していない
6. その他 ()

→ (問 18 で「1」または「2」を選択した方にお伺いします。)

問 18-1. 議会委員会のオンライン開催を可能とする条例等が可決されたのはいつでしょうか。

平成・令和 ____年 ____月

→ (問 18 で「1」または「2」を選択した方にお伺いします。)

問 18-2. 貴議会で開催できるオンライン委員会の形式はどうなっていますでしょうか。

(該当するもの全てに○)

1. 委員会の構成員全てがオンラインで参加する (完全オンライン)
2. 委員長と議会事務局は会議室に集まり、それ以外の構成員はオンラインで参加する (ハイブリッド)
3. 委員会は対面で行うものの、濃厚接触者などやむを得ず出席できない者は届け出ることによりオンラインで委員会に参加できる (ハイブリッド)
4. その他 ()

問 19. 次の項目は、貴議会のデジタル化を推進する上で重要ですか。

(①～⑥のそれぞれについて、該当するもの1つに○)

	重要	どちらかと言え ば重要	どちらかと言え ば重要 ではない	重要では ない	わからない
①デジタル化推進のための財源	1	2	3	4	5
②議会事務局へのデジタル人材の配置	1	2	3	4	5
③デジタル化推進を相談できる窓口	1	2	3	4	5
④先進的な取組などの情報	1	2	3	4	5
⑤議員の ICT リテラシーの向上	1	2	3	4	5
⑥その他 ()	1	2	3	4	5

— 貴議会の基本的な情報に関するご質問です —

問 20. 貴議会の定員（令和 3 年 12 月 1 日時点）は何名でしょうか。

() 人

問 21. 貴議会の男女比（令和 3 年 12 月 1 日時点）はどうなっていますでしょうか。

男性 () 人 女性 () 人 欠員 () 人

問 22. 貴議会では、令和 3 年 12 月 1 日時点で通年議会制を採用していますか。

(該当するもの 1 つに○)

1. はい 2. いいえ

問 23. 貴議会では、過去、議長・副議長に女性議員が就任したことはありますか。

(該当するもの 1 つに○)

1. はい 2. いいえ

問 24. 貴議会事務局の構成員は何名で、うち専従の方は何名でしょうか。

事務局の構成員数 () 人 専従者数 () 人

問 25. 現在所属する議員が選出された選挙日はいつになりますか。投開票日（無投票の場合も）を教えてください。

平成・令和 年 月 日

最後に回収状況を確認するため、貴自治体の自治体名をご記入ください。

県 市・区・町・村

～アンケートはこれで終了です。長い質問にご回答いただき、ありがとうございました。～

ご記入いただきました調査票は、お手数ですが返信用封筒（切手不要）に入れ、令和1月14日（金）までにご返送ください。